

A Szentesi Klauzál Gábor Általános Iskola házirendje

2024

A Szentesi Klauzál Gábor Általános Iskola házirendje

I. Az iskola jellege és a nevelés irányultsága

- 1.1 Az intézmény befogadó, integráló intézmény, elsődleges célunk a hozzánk érkező tanulók hátránykompenzációja, melyet a tanuló-szülő-iskola hármasságának működtetésével érünk el. Ebből következik, hogy a hozzánk beiratkozók és szüleik elfogadják ezt az irányultságot, és az együttműködés alapelveinek megfelelően viszonyulnak az intézményhez. Az iskola tanulóitól elvárjuk, hogy a pedagógiai programban kifejtett célkitűzések és értékek elfogadásával végezzék munkájukat, erősítsék az iskola szellemiségét. Tanulmányi kötelezettségeik teljesítése mellett vállaljanak részt az iskola egyéb tevékenységeiben, tartsák be az iskola rendjét és a házirendben meghatározott szabályokat, tevékenységükkel erősítsék osztályuk és az iskola közösségi életét, gazdagítsák az iskola hagyományait! Magatartásuk, megjelenésük, beszédük és viselkedésük legyen méltó az intézmény szabályaihoz és normáihoz.
- 1.2 Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és szülője elfogadja az iskola nevelési alapelveit, ezzel együtt tiszteletben tartja az általánosan elfogadott humánus értékrendet. A házirend egy példánya a beiratkozó szülő részére átadásra kerül.
- 1.3 Az intézményi felvétel különös szabályai sorsolás esetén a sorsolás menete a következő.
- 1.4 A sorsolás lebonyolításának menetéről, a megtörtént cselekményekről jegyzőkönyv készül, amit a sorsolási bizottság tagjai aláírnak.
- 1.5 A sorsolás megkezdése előtt a szülők tájékoztatása a sorsolás menetéről, valamint arról, hogy kik közül kell sorsolni, mennyi a jelentkező és mennyi a férőhelyek száma. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy kik vannak jelen és kik maradtak távol.
- 1.6 Az iskola igazgatójához érkezett kérelmek jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlévők előtt behelyezésre kerülnek a sorsolási urnába.
- 1.7 Az urnából a jelenlévő szülők közül önként vállalkozók, ennek hiányában a sorsolási bizottság egy tagja egy-egy dokumentumot kiemel, majd jól hallhatóan felolvassa a kérelmező szülő gyermeke nevét, mely azonnal jegyzőkönyvezésre kerül.
- 1.8 Mindez addig folytatódik, amíg a rendelkezésre álló férőhelyek be nem telnek.
- 1.9 A megfelelő számú kihúzott név után ismertetni kell azoknak a nevét, akiket kihúztak, illetve azoknak a nevét, akiket nem húztak ki (fel kell olvasni a névsorokat), majd ezeket is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- 1.10 Meg kell kérdezni a jelenlévőket, hogy észleltek-e szabálytalanságot. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy volt-e bármilyen zavaró esemény, észrevétel, hozzászólás, felvetés a sorsolás lebonyolítása során.

2. A tanítás és az iskola rendje

- 2.1. A tanulók és az órákat ellátó pedagógusok iskolába érkezésének időpontja *legkésőbb 15 perccel* az órakezdés előtt kell legyen. Az iskolai munkavégzéshez kapcsolódóan a munkavégzésre is annak kezdete előtt 15 perccel meg kell jelenni.
- 2.2. Az iskola nyitva tartása:
 - munkanapokon 6.30-18.00-ig tart nyitva, ha az épület egyes részeinek használata ezt indokolja ez 21.00-ig meghosszabbítható.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra:	8.00-8.45
2. óra:	9.00-9.45
3. óra:	10.05-10.50
4. óra:	11.00-11.45
5. óra:	11.55-12.40
6. óra :	12.50-13.35

- 2.3. *Becsengetés után* tanulóink – a lezárt termek kivételével – kötelesek a tantermekben tartózkodni. Ha a tanuló a tanítási óráról késik, a késés időtartamát az órát tartó pedagógus a digitális naplóban rögzíti. A késő tanuló az óráról nem zárható ki. Ha a tanuló késéseinek időtartama eléri a 45 percet, a legutolsó késés óráját igazolatlannak tekintjük.
- 2.4. *Az iskola épületét tanulóink sem lyukas órában, sem szünetekben nem hagyhatják el.* Rendkívüli esetekben az iskola elhagyása kizárólag az osztályfőnök vagy az igazgatóhelyettes vagy igazgató engedélyével történhet. Az óráközi szünetekben diákjaink a tantermekben nem tartózkodhatnak.
- 2.5. *A diákok ügyeik intézése érdekében* a pedagógusokat a szünetekben, vagy a tanítási órák után kereshetik föl. A tanári szobában tanuló csak a pedagógusok rendkívüli engedélyével tartózkodhat!
- 2.6. A szülők az iskola által kijelölt *fogadóórakon*, sürgős esetben pedig – időpont-egyeztetés után – a megbeszélt időpontban kereshetik föl az iskola tanárait. Idegen személyek az épületben csak a beléptető rendszerben történő bejelentkezést követően tartózkodhatnak.
- 2.7. *A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet (pl. étkezés), amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.* A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos.
- 2.8. A szaktanárok óráik időtartamára saját belátásuk szerint bíznak meg tanulókat a hetesi feladatok elvégzésével, az e feladat ellátásával megbízottak számára a hetesi feladatok ellátása kötelező.
- 2.9. *A választható tantárgyakról* az órát várhatóan tartó pedagógus nevének és a felkészítés szintjének megjelölésével az iskola minden évben március 15-ig tájékoztatót tesz közzé. *A tanuló május 20-áig adhatja le tantárgyválasztási szándékát. Választását csak a szülő és a tanuló írásos kérelme alapján, minden tanév június hónapjában, igazgatói engedéllyel módosíthatja.* Ha a tanulót kérelmére felvették a nem kötelező tanórai foglalkozásra (ide számít a tagozatos és specifikációs osztályok emelt szintű képzése), akkor az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.
- 2.10. Osztályozó vizsgát szervez az iskola június, augusztus hónapjában, szükség esetén más időpontban is. Az osztályozó vizsgárajelentkezést az általános igazgatóhelyettesnek kell benyújtani.
- 2.11. Nagyobb összegű pénzt, *értéktárgyat minden tanuló, pedagógus és alkalmazott csak saját*

- felelősségére hozhat az iskolába.* Szükség esetén azokat tanulók esetében az osztályfőnök, munkavállalók esetében a gazdasági iroda megőrzésre átveszi; az iskola felelősséget csak a megőrzésre leadott tárgyak esetében vállal.
- 2.12. A 175/2003. Kormányrendelet szabályozza azon tárgyak körét, melyeket az intézménybe TILOS behozni. Így különös tekintettel a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök, például szűrő, vágó eszközök. Továbbá a 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékeket, dohánytermékeket, szeszes italt sem lehet az intézménybe behozni, azt a tanulóknak maguknál tartani.
 - 2.13. Tanulóinknak lehetőségük van a menzai szolgáltatások igénybevételére. Igénylésüket minden tanév végén, illetve pótlólag a tanév elején a szülő – nagykorú diák esetén a tanuló – aláírásával ellátva adhatják le. A menzai térítési díjakat legkésőbb minden hónap 15-éig kötelesek befizetni, illetve az intézményben közzétett időpontban.
 - 2.14. Tanulóink és szüleik az étkeztetés minőségével, mennyiségével, egyéb kérdéseivel közvetlenül fordulhatnak az étkeztetést végző SZVSZ Kft. telephelyén lévő információs irodához. (Mivel azt az intézmény nem szervezi, a tanulói ellátáshoz helyet nem biztosít, így a kérdésekben adekvát módon nem tudunk állást foglalni.
 - 2.15. Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.
 - 2.16. A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. A feladattal megbízott személyelektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartóírásos egyetértő nyilatkozatát.
 - 2.17. Az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben. A rajzokat és képzőművészeti munkákat értékelés és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével a tanuló kérésére az intézmény visszaadja alkotójának. Egyedi esetekben a díjazásról a tanuló (törvényes képviselője) és az iskola írásbeli megállapodást köt.
 - 2.18. *Tanulósobai foglalkozásokat és napközit* az intézmény minden évben szervez, *kollégiumot nem működtet.* Kollégiumi elhelyezési kérelemmel az intézmény igazgatójához lehet fordulni, aki segítséget nyújt a kollégiumiférőhely biztosításához.
 - 2.19. *A szaktantermek felszerelésének használata* kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges. A tanulók az általuk használt eszközöket kötelesek rendben tartani, az okozott kárért – a jogszabályok előírásai szerint – anyagilag felelősek. A szaktanár felügyelete és irányítása mellett diákjaink kötelesek közreműködni az általuk használt szakmai eszközök és környezetük rendben tartásában.
 - 2.20. *Minden tanév elején tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tartunk,* amelynek során felhívjuk a tanulók figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök az elektronikus naplóban rögzítik. A tanulók kötelesek betartani az egyes szaktantermekre vonatkozóan meghatározott, ott közzétett működési szabályokat, a baleset- és munkavédelmi tájékoztatóban meghatározott biztonságiszabályokat. A pedagógusok a saját maguk készítette oktatási eszközöket az igazgató engedélyével vihetik be a tanítási órákra.
 - 2.21. A tanulói baleseteket azonnal be kell jelenteni az intézmény titkárságán a felelősnek. A bombariadó és egyéb rendkívüli események esetén érvényes szabályokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, ezt az osztályfőnökök ismertetik a diákokkal.
 - 2.22. *Tanulóinknak az iskolában és az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, az e-cigaretta és a vízipipa használata, a szeszesital és az egészségre káros egyéb szerek fogyasztása.* Az

iskolába és az azon kívül tartott iskolai rendezvényekre olyan tanuló, aki – az iskolában, iskolai rendezvényen szolgáltatást teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog, stb.) hatása alatt áll, nem léphet be. Ha távolléte mulasztásnak számít, a távollétet igazolatlannak tekintjük.

2.23. *A könyvtár állománya és olvasótermi szolgáltatásai a könyvtár nyilvántartási idejében rendeltetésszerűen használhatók.* Sportlétesítményeink a fiatalok rendelkezésére állnak az iskolai munkaterv és órarend szerint. Az egyéni és közösségi igényeket a testnevelő tanárokkal és az iskola vezetésével kell egyeztetni.

2.24. *A számítógépeket az órát tartó, a kezelésért felelős pedagógusok felügyelete mellett, a szaktanterem rendjét meghatározó szabályzatban rögzített módon használhatják diákjaink.*

2.25. *A házirend előírásai a pedagógiai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozások (tánc és dráma, művészetek tantárgyak, az osztálykirándulások és iskolai szervezésű táborok, iskolai színház- és múzeumlátogatások, kirándulások, versenyek) lebonyolításakor is érvényesek.* A projektoktatási formában szervezett iskolai foglalkozásokat a résztvevő osztályok diákjain kívül az iskola más tanulói nem látogathatják.

3. A hiányzások igazolásának rendje

3.1. *A tanulók osztályzatait, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit, továbbá dicséreteit és elmarasztalásait a pedagógusok a digitális naplóban rögzítik. A szülők és a diákok számára az iskola jogosultságot ad az előbbieken felsorolt adatok megtekintéséhez, amelyhez jelszavas védelmet biztosít.*

3.2. *Tanulóink hiányzásának igazolását az iskola szervezeti és működési szabályzatának előírásai szerint az osztályfőnökök végzik, követik nyomon, alapvetően a KRÉTA-rendszer és az EESZT-rendszerek összekapcsolása révén automatikusan.*

3.3. *Tanulóink évente legfeljebb három nap időtartamra – szüleik (nagykorú diák esetében a tanuló) előzetes írásbeli kérelmére – engedélyt kaphatnak a távolmaradásra. Az osztályfőnök utólagos szülői igazolást nem fogadhat el. A három napot meghaladó előre látható hiányzáshoz az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató engedélye szükséges.*

4. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

4.1 *Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt ér el, eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ért el, a közösségi életben tartósan jó munkát végez. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban részesítjük.*

4.2 *Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséreteket adjuk: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi dicséret. Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba be kell vezetni. Azok a tanulók, akiknek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, sport kulturális versenyek győztese, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese, stb.) jutalomban részesülhetnek, amelyet a ballagási vagy a tanévzáró ünnepélyen az iskolaközösség előtt nyilvánosan vesznek át.*

4.3 *Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, fegyelmező intézkedésben részesül. A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek: szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, osztályfőnöki megrovás igazgatói intés, figyelmeztetés megrovás. A fegyelmező intézkedésekről a szülőket a digitális napló révén tájékoztatja az iskola. A fegyelmező intézkedések*

minden esetben fokozatosak és arányosak az elkövetett cselekménnyel.

5. A diákok jogai és kötelességei

- 5.1 A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei részletesen tartalmazzák *a diákok egyéni és kollektív jogait*. Az iskola pedagógiai programja, SzMSz-e és házirendje az iskola honlapján bármely érdeklődő rendelkezésére áll. A pedagógiai programról tájékoztatást – munkaidőben – az iskola vezetőitől lehet kérni.
- 5.2 *A tanulók legfontosabb egyéni jogai*: a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánosságához való fordulás joga, a teljes bizonyossághoz való jog és a tájékoztatáshoz való jog.
- 5.3 Tanulóközösségeinknek joguk van *az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra*. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.
- 5.4 *A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.*
- 5.5 *Diákjainknak joguk van, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról egy héttel hamarabb tájékoztatást kapjanak*. A megírt dolgozatokat két tanítási héten belül ki kell javítani. Amennyiben a kijavított dolgozatok átadására a fenti határidőn belül (a pedagógusnak felróható okból) nem kerül sor, a gondviselők egyenként dönthetnek abban a kérdésben, hogy kéri-e dolgozatuk érvénytelenítését.
- 5.6 *Az intézmény diákönkormányzata jogainak gyakorlása során az iskola diákönkormányzatot segítő tanárával tart kapcsolatot, problémáival és kérdéseivel közvetlenül az iskola igazgatóját keresheti meg.*
- 5.7 *Tanulóink kötelessége, hogy pedagógus felügyelete mellett részt vegyenek az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában*. Ilyen feladatnak minősül a *saját környezetüknek és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák lebonyolítása*.
- 5.8 Tanulóink számára az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanulókra vonatkozó előírások, valamint az iskola létesítményeinek (számítógépterem, tornaterem, könyvtár, stb.) használati rendjét szabályozó utasítások betartása kötelező.

5.9 Az iskolába hozható eszközök

A tanulók az iskolába csak a tanuláshoz szükséges eszközöket és felszereléseket hozhatják be.

Nagyobb értékű tárgyakat vagy nagyobb összegű pénzt csak – rendkívül szükséges esetben – szülői engedéllyel hozhatnak a diákok. Ilyen esetben az iskolába érkezéskor a nagyobb értékű tárgyat a tanulók leadhatják az iskolatitkári irodában, amit a tanítás befejezéséig pánccs szekrényben őrzünk. Az iskola csak ebben az esetben tud felelősséget vállalni a behozott értékekért.

6. A diákkörök

6.1 Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működhetnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői szervezet iskolai vezetősége vagy az iskolaszék. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

6.2 A diákköröket nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezetheti.

6.3 Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak – a szülők írásbeli engedélyével – az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját – a diákkör által felkért – nagykorú személynek kell segítenie. A diákkör megalakulását az iskola igazgatójának be kell jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola igazgatójának egyetértését

6.4 A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük.

6.5 A diákkörök saját tagjaik közül egy-egy képviselőt választhatnak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

7. A 245/2024. Kormányrendelet diákokra vonatkozó szabályai

7.1 Használatban tiltott tárgyak köre:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, b) azon tárgy, amelynek birtoklása ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy c) a tizenharmadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

7.2 Használatban korlátozott tárgyak köre:

A használatában korlátozott tárgy a 2. § szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt – kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt – az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja – a kollégium kivételével – a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja. (2) A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni. (3) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig. (4) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének, a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy b) ha kétséget kizáróan megállapítható,

hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni. (5) Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az (1) és (4) bekezdés szerinti személy részére. 4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése 4. § (1) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén az 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg b) értesíti ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt, bb) az általános rendőri szervet és bc) a tanuló szülőjét. (2) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. (3) Ha a tanuló a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy b) a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulóól a pedagógus átveszi.

7.3 A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése 5. § Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti a) a birtoklás és a használat célját, b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá a birtokolható tárgyat.

8. Az egészséges életmódra vonatkozó helyi szabályozás

8.1 Az iskola a területén keletkező hulladékot szelektíven és a szabályoknak megfelelően kezeli, tárolja, ez az iskola minden tanulójának, dolgozójának kiemelt feladata.

8.2 Abban az esetben, ha valaki bárhol az egészségre veszélyes helyzetet lát, köteles a pedagógust, igazgatót értesíteni.

8.3 Az intézmény területén minden egészségre ártalmas, vagy annak veszélyét hordozó ital, élelmiszer fogyasztása tilos, kiemelten a koffein tartalmú italok, energitalok, bármilyen stimuláló, mesterséges anyagokat tartalmazó ételek, italok.

8.4 A tanulók kötelesek olyan ruházatban, és viseletben megjelenni, mely nem balesetveszélyes, különösen a testnevelés órák és a szünetek időtartamára.

8.5 Elektroakusztikus eszközök használata során ahol 6 és 14 év közötti gyermekek, tanulók vesznek részt, a hangnyomásszint nem haladhatja meg az Laeq M30 80 dB értéket.

8.6 A nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. (3) Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket, tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség, a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, megkeresi a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más, az ifjúságvédelem területén működő szervezetet, hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.

Záró rendelkezések

Jelen házirend 2024.hó napján lép érvénybe.

Az iskola házirendjének betartása a Szentesi Klauzál Gábor Általános Iskola minden diákjának, pedagógusának, munkavállalójának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek alapvető kötelessége. A házirendet az iskola nevelőtestülete fogadta el, amelynek során a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta, amit jelen aláírásukkal megerősítenek.

Jelen Házirendet a Nemzeti köznevelésről szóló törvény (Nkt.CXC./2011. 83. § (2)/i része alapján a Fenntartó ellenőrzi.

A Házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőknek átadjuk, akik azt átvételi íven átveszik.

Bármilyen módosítás esetén a Szülői szervezet útján valamint a szülői értekezletek alkalmával azt érintett szülőkkel közöljük, osztályfőnöki tevékenységhez kapcsolódóan, nagyobb változás esetén a Diákönkormányzat bevonásával a tanulóinkkal egyeztetjük, tudomásukra hozzuk.

Jelen Házirend egy példánya az Igazgatói irodában hozzáférhető, elektronikusan az intézmény honlapján olvasható.




Dévay István
igazgató

Jelen házirendet az iskola nevelőtestülete a módosításokkal megismerte, azt egyhangúlag elfogadta.

Szentes, 2024. augusztus 28.


.....
Nagy Zsuzsanna
a nevelőtestület képviselőjében

Jelen házirendet a Szülői szervezet véleményezte, melyet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással igazolok.

Szentes, 2024. augusztus 30.


Babovka Géza
a szervezet elnöke

Jelen házirendet a Diákönkormányzat véleményezte, melyet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással igazolok.

Szentes, 2024. augusztus 29.


Babovka Gréta
Dök diákvezető



Szentesi Klauzál Gábor Általános Iskola

6600 Szentés, Klauzál u. 12-18.

Tel.: 63/562-317 Fax: 63/562-318

e-mail: klauzal.szentés@gmail.com

OM:029629

Tárgy: nyilatkozat

Ikt.sz.: klik029629001/00698-1/2024

Tisztelt Tankerület!

Alulírott Dévay István, mint a Szentesi Klauzál Gábor Általános Iskola igazgatója nyilatkozom, hogy a 2024-ben jogszabályváltozás miatt módosításra kerülő intézményi Házirend vonatkozásában a fenntartónak, Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központnak többletköltsége nem keletkezett.

Szentés, 2024. 11. 11.



Dévay István
igazgató

